

Uchwała Nr 6
Zarządu KUKE Finance S.A.
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie: przyjęcia i wprowadzenia do stosowania Polityki wobec dostawców KUKE Finance S.A. w zakresie budowania łańcucha wartości

Działając na podstawie §6 pkt 40 Regulaminu Zarządu KUKE Finance S.A., Zarząd KUKE Finance S.A. postanawia, co następuje:

§ 1

1. Zarząd KUKE Finance S.A. przyjmuje i wprowadza do stosowania Politykę wobec dostawców KUKE Finance S.A. w zakresie budowania łańcucha wartości. Treść ww. polityki stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zarząd KUKE Finance S.A. wskazuje Biuro Kadr i Administracji jako jednostkę odpowiedzialną za koordynowanie wdrożenia i funkcjonowania Polityki wobec dostawców KUKE Finance S.A. w zakresie budowania łańcucha wartości w Spółce.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania nad uchwałą:

Ilość członków głosujących: 3

Ilość głosów „za”: 3 Ilość głosów „przeciw”: 0 Ilość głosów „wstrzymujących się”: 0

Uchwałę podjęto w trybie obiegowym. Wszyscy Członkowie Zarządu KUKE Finance S.A. zostali powiadomieni o treści projektu uchwały Zarządu, zgodnie z § 10 ust. 7 Regulaminu Zarządu KUKE Finance S.A.

Podpisy Członków Zarządu:

Prezes Zarządu - Konrad Klimek

Wiceprezes Zarządu - Arkadiusz Skowroń

Wiceprezes Zarządu – Tomasz Ślagórski

Załącznik:

- Polityka wobec dostawców KUKE Finance S.A. w zakresie budowania łańcucha wartości.

POLITYKA WOBEC DOSTAWCÓW KUKE FINANCE S.A. W ZAKRESIE BUDOWANIA ŁAŃCUCHA WARTOŚCI

Przyjęta Uchwałą Zarządu KUKE Finance S.A.

Nr 6/2025 z dnia 31 stycznia 2025r.

Warszawa, (styczeń) 2025 r.

METRYKA REGULACJI WEWNĘTRZNEJ

Nazwa regulacji	Polityka wobec dostawców KUKE Finance S.A. w zakresie budowania łańcucha wartości
Właściciel regulacji (jednostka organizacyjna)	Biuro Kadr i Administracji
Uprawnienia decyzyjne (tak/nie)	tak
Data wprowadzenia (wejścia w życie)	2025 r.
Data aktualizacji	
Data uchylenia	
Opiniujący	Zespół Compliance, Kancelaria prawna, IOD
Zatwierdzający/ nr uchwały/data uchwały	
Odbiorcy	Wszystkie jednostki organizacyjne KUKE Finance S.A./Wszyscy pracownicy KUKE Finance S.A.
Załączniki	1) Załącznik nr 1 Deklaracja dostawcy (wersja do użytku wewnętrznego)
Wykaz powiązanych regulacji wewnętrznych	1) Instrukcja dokonywania zakupów w KUKE Finance S.A. 2) Polityka outsourcingu w KUKE Finance S.A. 3) Kodeks Etyki Grupy KUKE S.A. 4) Kodeks dostawców w KUKE Finance S.A.

Spis treści

Rozdział I. Definicje	4
Rozdział II. Cel i zakres Polityki	4
Rozdział III. Oczekiwania KUKE Finance S.A. wobec Dostawców	5
Rozdział IV. Zobowiązania Dostawców wobec KUKE Finance S.A.	6
Rozdział V. Zobowiązania KUKE Finance S.A. wobec Dostawców	6
Rozdział VI. Monitorowanie skuteczności polityki.....	6
Rozdział VII. Opis procesu	6
Rozdział VIII. Powiązane dokumenty.....	7
Rozdział IX. Postanowienia końcowe	7
Załącznik nr 1: Deklaracja dostawcy – wersja do użytku wewnętrznego.....	9

Rozdział 1. Definicje

Użyte w niniejszej regulacji określenia oznaczają:

- | | |
|--|---|
| 1) Deklaracja dostawcy | obowiązkowy formularz dla Dostawców stanowiący załącznik niniejszej Polityki; |
| 2) Dostawca | firma, która bezpośrednio dostarcza KUKE Finance S.A. produkty lub usługi; |
| 3) KUKE Finance S.A. | KUKE Finance S.A.; |
| 4) Kodeks dostawców | spis zasad obowiązujących dostawców, będący dokumentem odzwierciedlającym zasady przedstawione w niniejszej polityce, prezentowany na stronie internetowej KUKE Finance S.A.; |
| 5) Kodeks Etyki Grupy KUKE S.A. | system wartości, którymi kierują się pracownicy KUKE Finance S.A., opisany w odrębnym dokumencie; |
| 6) Łańcuch dostaw | dostawcy produktów i usług współpracujący z KUKE Finance S.A.; to pełny zakres działań/procesów prowadzonych przez dostawców (bezpośrednich i również pośrednich); |
| 7) Łańcuch wartości | pojęcie szersze od łańcucha dostaw, obejmujące pełen zakres działań, zasobów i relacji związanych z modelem biznesowym KUKE Finance S.A. oraz środowiskiem zewnętrznym, w którym jest prowadzona działalność; |
| 8) Polityka | niniejsza Polityka wobec dostawców KUKE Finance S.A. w zakresie budowania łańcucha wartości; |
| 9) Procedury zakupowe KUKE Finance S.A. | przyjęte w KUKE Finance S.A. Procedury/Regulaminy dokonywania; |
| 10) Rejestr dostawców/Rejestr | rejestr gromadzący informacje zbierane w ramach Deklaracji dostawcy; |
| 11) Zamówienia w trybie z wolnej ręki | tryb składania zamówień określony w Instrukcji dokonywania zakupów w KUKE Finance S.A. |

Rozdział 2. Cel i zakres Polityki

Cel Polityki

1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad współpracy KUKE Finance S.A. z Dostawcami i tym samym budowanie zrównoważonego łańcucha wartości. Polityka wobec dostawców jest elementem wspierającym realizację postanowień w obszarze zrównoważonego rozwoju, na które składają się kwestie społeczne, środowiskowe oraz związane z ładem korporacyjnym.

Zakres Polityki

2. Z zakresu Polityki wyłączone zostają:
 - a. zamówienia nieobjęte Instrukcją dokonywania zakupów w KUKE Finance S.A.,
 - b. zamówienia i zakupy wykonywane z wolnej ręki,
 - c. zamówienia i zakupy poniżej 2500zł brutto.
3. Rezultatem wprowadzenia niniejszej Polityki ma być w pełni transparentny i wspierający zrównoważony rozwój łańcuch dostaw KUKE Finance S.A.

Rozdział 3. Oczekiwania KUKE Finance S.A. wobec Dostawców

Obszar środowiskowy

1. KUKE Finance S.A. oczekuje, że Dostawcy, z którymi współpracuje, będą przestrzegać przepisów prawa związanych z ochroną środowiska, jak również odpowiedzialnie zarządzać wpływem swojej działalności na środowisko. Może to oznaczać, w zależności od charakteru działalności Dostawcy, m.in. dążenie do ograniczania emisji gazów cieplarnianych, ograniczenie zanieczyszczania środowiska, optymalne korzystanie z zasobów, w tym z wody czy energii, uwzględnianie swojego wpływu na bioróżnorodność.
2. Kwestie związane z działaniami Dostawców w obszarze środowiskowym badane są w ramach Deklaracji dostawcy.

Obszar społeczny

3. KUKE Finance S.A. oczekuje, że Dostawcy, z którymi współpracuje, będą odpowiedzialnie zarządzać wpływem swojej działalności na społeczeństwo, w szczególności na swoich pracowników.
4. KUKE Finance S.A. oczekuje, że Dostawcy będą przestrzegali obowiązującego prawa pracy, w tym m.in. stosowali się do norm w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad chroniących pracowników przed mobbingiem i dyskryminacją oraz będą respektowali prawa pracownicze w zakresie zrzeszania się.
5. Dostawcy KUKE Finance S.A. nie mogą tolerować w swojej działalności żadnych przejawów pracy niewolniczej lub przymusowej, handlu ludźmi oraz nie mogą dopuszczać nielegalnej pracy dzieci.
6. KUKE Finance S.A. oczekuje od Dostawców odpowiedzialnej i świadomej działalności w zakresie monitorowania oddziaływania Dostawców na dotknięte społeczności, a także aktywnego działania Dostawców, mającego na celu zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na wspomniane społeczności.
7. KUKE Finance S.A. nie akceptuje w swoim łańcuchu dostaw żadnych przejawów łamania praw człowieka.
8. Kwestie związane z działaniami Dostawców w obszarze społecznym badane są w ramach Deklaracji dostawcy.
9. Postanowienia dotyczące pracowników w łańcuchu dostaw opierają się o międzynarodowe dokumenty i standardy, w tym szczególnie Powszechną Deklarację Praw Człowieka, Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych, Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka, a także Deklarację Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy.

Obszar ładu korporacyjnego

10. KUKE Finance S.A. oczekuje, że Dostawcy, z którymi podejmuje współpracę, będą prowadzili swoją działalność w zgodzie z ogólnie przyjętymi zasadami ładu korporacyjnego.
11. KUKE Finance S.A. oczekuje, że jej Dostawcy nie będą praktykowali i nie będą tolerowali jakichkolwiek przejawów korupcji, wyłudzenia, czy defraudacji i będą posiadali odpowiednie zasady oraz procedury regulujące tę kwestię w swojej organizacji.
12. Kwestie związane z działaniami Dostawców w obszarze ładu korporacyjnego badane są w ramach Deklaracji dostawcy.

Rozdział 4. Zobowiązania Dostawców wobec KUKE Finance S.A.

1. Dostawcy zobowiązani są wypełnić Deklarację dostawcy, a także zapoznać się i zaakceptować obowiązujący w KUKE Finance S.A. Kodeks dostawców.
2. Niespełnienie warunków obowiązkowych uwzględnionych w Deklaracji lub odmowa wypełnienia Deklaracji dostawcy wyklucza Dostawcę z postępowania zakupowego lub możliwości współpracy z KUKE Finance S.A.

Rozdział 5. Zobowiązania KUKE Finance wobec Dostawców

1. KUKE Finance S.A. zobowiązuje się do transparentnego wyboru Dostawców produktów i usług, zgodnie z zasadami wskazanymi w Polityce.
2. KUKE Finance S.A. zobowiązuje się do zapłaty Dostawcy za zrealizowane usługi lub dostarczone towary w terminie wymagalności należności.

Rozdział 6. Monitorowanie skuteczności polityki

1. W celu ograniczania negatywnego oddziaływania i ryzyka w obszarze zrównoważonego rozwoju związanego z łańcuchem dostaw realizacja postanowień niniejszej Polityki jest przez KUKE Finance S.A. na bieżąco monitorowana poprzez prowadzenie Rejestru dostawców zawierającego informację dotyczącą akceptacji postanowień Kodeksu dostawców oraz stopień zaawansowania Dostawcy w obszarze zrównoważonego rozwoju, ocenionego na podstawie wypełnienia Deklaracji dostawcy KUKE Finance S.A. (skala 3-stopniowa: zaawansowany, średniozaawansowany i podstawowy - więcej informacji w punkcie VIII.5. niniejszej Polityki).
2. KUKE Finance S.A. ma możliwość ponowienia prośby o wypełnienie Deklaracji dostawcy w celu sprawdzenia, czy ocena danego Dostawcy uległa zmianie.

Rozdział 7. Opis procesu

1. Proces gromadzenia Deklaracji, prowadzenia Rejestru oraz ogólnego funkcjonowania Polityki, koordynuje Biuro Kadr i Administracji (BKIA).
2. Za bieżące zarządzanie relacjami z Dostawcami w KUKE Finance S.A. odpowiedzialne jest każdorazowo biuro, na rzecz którego dany dostawca świadczy usługi. Zarządzanie relacjami obejmuje wysyłkę Deklaracji oraz aktualizację Rejestru.
3. BKIA bieżąco weryfikuje stan gromadzenia Deklaracji oraz aktualizację Rejestru. Raz na kwartał BKIA wystosowuje przypomnienie o odpowiednich aktualizacjach w tym zakresie.

Rozdział 8. Powiązane dokumenty

1. Niniejsza Polityka obowiązuje łącznie z powiązanymi dokumentami wymienionymi w Matrycy do Polityki i z załącznikami do Polityki.
2. Dokumenty wymienione w Matrycy do Polityki w sposób transparentny wskazują zasady, jakimi kieruje się KUKE Finance S.A. przy wyborze Dostawców.
3. Kodeks dostawców jest spisem zasad obowiązujących Dostawców współpracujących z KUKE Finance S.A. i jest pochodną Kodeksu Etyki Grupy KUKE S.A.
4. Deklaracja dostawcy to formularz pozwalający na zweryfikowanie Dostawców pod kątem ich podejścia do zrównoważonego rozwoju, w tym kwestii środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego. W dokumencie zawarte są warunki obowiązkowe oraz dodatkowe.
5. KUKE Finance S.A. wyróżnia 3 stopnie zaawansowania Dostawców pod kątem spełniania warunków dotyczących zrównoważonego rozwoju:
 - a. Podstawowy – Dostawca uzyskał tylko 5 punktów w ramach warunków obowiązkowych.
 - b. Średniozaawansowany – Dostawca uzyskał 5 punktów w ramach warunków obowiązkowych oraz mniej niż 50% punktów w ramach warunków dodatkowych.
 - c. Zaawansowany – Dostawca uzyskał 5 punktów w ramach warunków obowiązkowych oraz co najmniej 50% punktów w ramach warunków dodatkowych.
6. Informacja o uzyskaniu powyższych stopni jest odnotowana w Rejestrze dostawców.
7. Celem KUKE Finance S.A. jest współpraca z jak największą liczbą Dostawców średniozaawansowanych i zaawansowanych w spełnieniu warunków zrównoważonej działalności.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka, Procedury zakupowe KUKE Finance S.A. oraz Kodeks dostawców znajdują zastosowanie w stosunku do wszystkich Dostawców KUKE Finance S.A., z zastrzeżeniem Rozdziału II pkt 2 oraz poniższych warunków.
2. KUKE Finance S.A. ma prawo zweryfikować wstecznie Dostawców, z którymi nawiązała współpracę przed wejściem w życie niniejszej Polityki. Dostawcy, którzy odmówią akceptacji Kodeksu dostawców i wypełnienia Deklaracji dostawcy mogą zostać wyłączeni z łańcucha dostaw KUKE Finance S.A., w terminie wypowiedzenia umowy określonym w umowie z danym Dostawcą. O wyłączeniu lub pozostaniu w łańcuchu dostaw decyzja zostanie podjęta zgodnie z trybem w jakim została nawiązana współpraca.
3. W przypadku zamówień w firmie zatrudniającej przynajmniej 10 pracowników, Dostawca zobowiązany jest do wypełnienia zarówno sekcji warunków obowiązkowych, jak i sekcji warunków dodatkowych Deklaracji dostawcy.
4. Niezależnie od wartości zamówienia, Dostawcy zatrudniający poniżej 10 pracowników, zobowiązani są wypełnić jedynie sekcję warunków obowiązkowych Deklaracji dostawcy. Sekcja warunków dodatkowych nie musi być przez nich wypełniona.
5. Z obowiązku wypełnienia Deklaracji dostawcy zwolnione zostają zamówienia internetowe albo Zamówienia składane w trybie zamówień z wolnej ręki.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Polityki a postanowieniami Procedur zakupowych KUKE Finance S.A., pierwszeństwo mają postanowienia Polityki.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Polityki a postanowieniami Polityki outsourcingu w KUKE Finance S.A., pierwszeństwo mają postanowienia Polityki outsourcingu.

Załącznik nr 1: Deklaracja dostawcy – wersja do użytku wewnętrznego**Deklaracja dostawcy KUKE Finance S.A.**

W KUKE Finance S.A. dużą wagę przykładamy do dbałości o oddziaływanie na obszary związane z:

- **środowiskiem naturalnym (E),**
- **społeczeństwem (S),**
- **ładem korporacyjnym (G).**

W ramach tych starań chcemy lepiej zrozumieć i docenić wysiłki podejmowane przez naszych dostawców. Dlatego też prosimy Państwa o wypełnienie Deklaracji, która dotyczy działań związanych ze zrównoważonym rozwojem.

Deklaracja jest odpowiedzią na unijne regulacje i standardy ESRS. Będziemy prosili Państwa raz w roku o jej wypełnienie. Zastrzegamy sobie jednak prawo do jej ponownego przesłania w dowolnym momencie, by zaktualizować naszą wiedzę o Państwa postępach i nowych inicjatywach.

Instrukcja wypełnienia Deklaracji dostawcy KUKE Finance S.A.:

- Jeśli zatrudniacie Państwo **mniej niż 10 pracowników**, prosimy o wypełnienie jedynie sekcji **warunków obowiązkowych**. Sekcja warunków dodatkowych może, ale nie musi być przez Państwa wypełniona.
- Jeśli zatrudniacie Państwo **10 lub więcej pracowników** prosimy wypełnić zarówno sekcję **warunków obowiązkowych**, jak i sekcję **warunków dodatkowych** Deklaracji dostawcy.

WARUNKI OBOWIĄZKOWE

- | | | | |
|----|---|------------|-------------------|
| 1. | W naszej działalności przestrzegamy ogólnie przyjętych zasad etycznych, które są zgodne z zasadami zawartymi w <u>Kodeksie etyki Grupy KUKE S.A.</u> | Tak // Nie | 1 pkt za odp. Tak |
| 2. | W naszej działalności przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa w obszarze ochrony środowiska, prawa pracy oraz praw człowieka. | Tak // Nie | 1 pkt za odp. Tak |
| 3. | W naszej działalności stosujemy obowiązujące normy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. | Tak // Nie | 1 pkt za odp. Tak |
| 4. | W naszej działalności nie tolerujemy pracy niewolniczej, przymusowej oraz nielegalnej pracy dzieci. | Tak // Nie | 1 pkt za odp. Tak |
| 5. | Zapoznaliśmy się i akceptujemy zasady uwzględnione w Kodeksie dostawców KUKE Finance S.A. (link do Kodeksu) | Tak // Nie | 1 pkt za odp. Tak |

WARUNKI DODATKOWE – ŚRODOWISKO

1.	Nasza organizacja posiada strategię ESG/ zrównoważonego rozwoju/ CSR				
	Tak 1 pkt za odp. Tak Jeśli dokument udostępniony jest na Państwa stronie www, prosimy o podanie linku do dokumentu			Nie	
Nasza organizacja prowadzi ocenę skutków działalności na następujące obszary:					
2.	Zmiany klimatyczne (np. weryfikacja oddziaływań związanych z rodzajem wykorzystywanej energii w operacjach własnych i w łańcuchu dostaw).	Tak // Nie 1 pkt za odp. Tak	3.	Bioróżnorodność (np. weryfikacja oddziaływań w zakresie. obszarów zniszczonych, drzewostanów, zagrożonych gatunków, retencji wodnej, zanieczyszczenia światłem).	Nie a odp. Tak
4.	Zanieczyszczenia (np. wody, powietrza, gleby).	Nie a odp. Tak	5.	Zużycie zasobów (np. wody, energii oraz stosowanie rozwiązań z zakresu obiegu zamkniętego).	Nie a odp. Tak
6.	W naszej organizacji prowadzimy kalkulację śladu węglowego				Tak // Nie
Jeśli prowadzona jest kalkulacja zgodnie z GHG Protocol, prosimy o wskazanie zakresów (1, 2, 3), w których przebiega kalkulacja					
		Zakres 1 ☐ 1 pkt za zakreślenie	Zakres 2 ☐ 1 pkt za zakreślenie		Zakres 3 ☐ 1 pkt za zakreślenie

WARUNKI DODATKOWE – SPOŁECZEŃSTWO

7.	W naszej organizacji posiadamy i respektujemy zasady oraz procedury chroniące pracowników przed mobbingiem i dyskryminacją	Tak // Nie 1 pkt za odp. Tak
8.	W naszej organizacji respektujemy prawo pracowników do zrzeszania się	Tak // Nie 1 pkt za odp. Tak
9.	W naszej organizacji znamy i respektujemy międzynarodowe zasady i standardy z zakresu praw człowieka w tym: Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,	Tak // Nie 1 pkt za odp. Tak

	- Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych, - Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka, - Deklaracja Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy).	
--	---	--

WARUNKI DODATKOWE – ŁAD KORPORACYJNY

10.	W naszej organizacji posiadamy i respektujemy zasady antykorupcyjne	Tak // Nie 1 pkt za odp. Tak
11.	W naszej organizacji posiadamy i respektujemy kodeks etyki	Tak // Nie 1 pkt za odp. Tak
	Jeśli dokument udostępniony jest na Państwa stronie www, prosimy o podanie linku do dokumentu	
12.	W naszej organizacji posiadamy i stosujemy politykę wobec dostawców	Tak // Nie 1 pkt za odp. Tak
	Jeśli dokument udostępniony jest na Państwa stronie www, prosimy o podanie linku do dokumentu	

Data:.....

Nazwa dostawcy:.....

Oświadczamy, że w naszej firmie zatrudnionych jest mniej niż 10 osób/ 10 lub więcej osób*.

Imię i nazwisko osoby reprezentującej dostawcę:.....

Stanowisko osoby reprezentującej dostawcę:.....

Podpis:

Podpis może być złożony przez osobę zatrudnioną w organizacji współpracującej z KUKE Finance S.A., która zostanie wyznaczona do wypełnienia deklaracji.

*Niepotrzebne proszę skreślić.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahenta KUKE Finance S.A. i jego przedstawicieli

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) informujemy, że:

Administrator danych. Administratorem danych osobowych dostawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osób reprezentujących dostawców i osób wskazanych jako osoby kontaktowe po stronie dostawców jest KUKE Finance S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000501348, posiadającą NIP 525-258-12-00, REGON 147130332.

Kontakt z inspektorem ochrony danych. Osoby, których dane dotyczą mogą skontaktować się z inspektorem ochrony danych KUKE Finance S.A. w formie tradycyjnej na adres siedziby KUKE Finance S.A., tj. KUKE Finance S.A. ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@kuke-finance.pl.

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych. Dane osobowe są przetwarzane w celu:

1. realizacji i zarządzania zawartą umową o współpracy i podejmowania bieżącego kontaktu w ramach współpracy (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b i lit. f RODO),
2. udokumentowania zawarcia umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO),
3. wewnętrznych celów administracyjnych KUKE Finance S.A., w tym statystyki i raportowania wewnętrznego KUKE Finance S.A. będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu KUKE Finance S.A. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu KUKE Finance S.A. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy danych. Odbiorcą danych osobowych mogą być firmy współpracujące w zakresie usług IT, firmy wspomagające prowadzenie rozliczeń zawartych umów, kancelarie prawne, firmy świadczące usługi kancelaryjno-administracyjne, firmy archiwizujące dokumentację, podmioty świadczące usługi audytorskie, doradcze, consultingowe, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przetwarzania danych. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych KUKE Finance S.A. może przetwarzać do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów KUKE Finance S.A. stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Dane przetwarzane w pozostałym zakresie KUKE Finance S.A. może przetwarzać do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Uprawnienia podmiotów danych. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

Sprzeciw. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. KUKE Finance S.A. przestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla KUKE Finance S.A. ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności podmiotu danych lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

Podanie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do prawidłowego złożenia deklaracji.

Zakres danych. KUKE Finance S.A. przetwarza następujący zakres danych osobowych: nazwa dostawcy w przypadku, gdy jest nim osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, imiona, nazwiska i stanowiska służbowe/pełnione funkcje osób reprezentujących dostawcę.

Legenda:

KUKE Finance S.A. wyróżnia **3 stopnie zaawansowania dostawców** pod kątem spełniania warunków dotyczących zrównoważonego rozwoju:

- a. **Podstawowy** – dostawca uzyskał tylko 5 punktów w ramach warunków obowiązkowych.
- b. **Średniozaawansowany** – dostawca uzyskał 5 punktów w ramach warunków obowiązkowych oraz mniej niż 50% punktów w ramach warunków dodatkowych.

Zaawansowany – dostawca uzyskał 5 punktów w ramach warunków obowiązkowych oraz co najmniej 50% punktów w ramach warunków dodatkowych.