**Deklaracja dostawcy KUKE Finance S.A.**

W KUKE Finance S.A. dużą wagę przykładamy do dbałości o oddziaływanie na obszary związane z:

* **środowiskiem naturalnym (E),**
* **społeczeństwem (S)**,
* **ładem korporacyjnym (G)**.

W ramach tych starań chcemy lepiej zrozumieć i docenić wysiłki podejmowane przez naszych dostawców. Dlatego też prosimy Państwa o wypełnienie Deklaracji, która dotyczy działań związanych ze zrównoważonym rozwojem.

Deklaracja jest odpowiedzią na unijne regulacje i standardy ESRS. Będziemy prosili Państwa raz w roku o jej wypełnienie. Zastrzegamy sobie jednak prawo do jej ponownego przesłania w dowolnym momencie, by zaktualizować naszą wiedzę o Państwa postępach i nowych inicjatywach.

**Instrukcja wypełnienia Deklaracji dostawcy KUKE Finance S.A.:**

* Jeśli zatrudniacie Państwo **mniej niż 10 pracowników**, prosimy o wypełnienie jedynie sekcję **warunków obowiązkowych**. Sekcja warunków dodatkowych może, ale nie musi być przez Państwa wypełniona.
* Jeśli zatrudniacie Państwo **10 lub więcej pracowników** prosimy wypełnić zarówno sekcję **warunków obowiązkowych**, jak i sekcję **warunków dodatkowych** Deklaracji dostawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| WARUNKI OBOWIĄZKOWE  |  |
| 1. | **W naszej działalności przestrzegamy ogólnie przyjętych zasad etycznych, które są zgodne z zasadami zawartymi w Kodeksie KUKE Finance i KUKE S.A.** | Tak / Nie  |
| 2. | **W naszej działalności przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa w obszarze ochrony środowiska, prawa pracy oraz praw człowieka.** | Tak / Nie  |
| 3. | **W naszej działalności stosujemy obowiązujące normy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.** | Tak / Nie  |
| 4.5. | **W naszej działalności nie tolerujemy pracy niewolniczej, przymusowej oraz nielegalnej pracy dzieci.****Zapoznaliśmy się i akceptujemy zasady uwzględnione w Kodeksie dostawców KUKE Finance S.A. (www.kuke-finance.pl)** | Tak / Nie Tak / Nie  |
| WARUNKI DODATKOWE – ŚRODOWISKO |
| **1.** | **Nasza organizacja posiada strategię ESG/ zrównoważonego rozwoju/ CSR** |
|  | Tak / NieJeśli dokument udostępniony jest na Państwa stronie www, prosimy o podanie linku do dokumentu ……………………….. |  |
| **Nasza organizacja prowadzi ocenę skutków działalności na następujące obszary:** |
|  **2.**  | **Zmiany klimatyczne** (np. weryfikacja oddziaływań związanych z rodzajem wykorzystywanej energii w operacjach własnych i w łańcuchu dostaw).  | Tak / Nie  | **3.** | **Bioróżnorodność** (np. weryfikacja oddziaływań w zakresie. obszarów zniszczonych, drzewostanów, zagrożonych gatunków, retencji wodnej, zanieczyszczenia światłem).  | Tak // Tak/ Nie |
| **3.** | **Zanieczyszczenia** (np. wody, powietrza, gleby). | Tak / Nie  | **5.** | **Zużycie zasobów** ( np. wody, energii oraz stosowanie rozwiązań z zakresu obiegu zamkniętego). | Tak / Nie  |
| **4.** | **W naszej organizacji prowadzimy kalkulację śladu węglowego** | Tak / Nie  |
|  | Jeśli prowadzona jest kalkulacja zgodne z GHG Protocol, prosimy o wskazanie zakresów (1, 2, 3), w których przebiega kalkulacja |
|  | Zakres 1 | Zakres 2  | Zakres 3  |
| WARUNKI DODATKOWE – SPOŁECZEŃSTWO |
| **5.** | **W naszej organizacji posiadamy i respektujemy zasady oraz procedury chroniące pracowników przed mobbingiem i dyskryminacją** | Tak / Nie  |
| **6.** | **W naszej organizacji respektujemy prawo pracowników do zrzeszania się** | Tak / Nie  |
| **7.**  | **W naszej organizacji znamy i respektujemy międzynarodowe zasady i standardy z zakresu praw człowieka** w tym:* Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
* Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych,
* Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka,
* Deklaracja Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy).
 | Tak / Nie  |
| WARUNKI DODATKOWE – ŁAD KORPORACYJNY |
| **8.** | **W naszej organizacji posiadamy i respektujemy zasady antykorupcyjne**  | Tak / Nie  |
| **9.** | **W naszej organizacji posiadamy i respektujemy kodeks etyki** | Tak / Nie  |
|  | Jeśli dokument udostępniony jest na Państwa stronie www, prosimy o podanie linku do dokumentu ………………………………. |  |
| **10.** | **W naszej organizacji posiadamy i stosujemy politykę wobec dostawców** | Tak / Nie  |
|  | Jeśli dokument udostępniony jest na Państwa stronie www, prosimy o podanie linku do dokumentu ………………………………. |  |

Data:........................................

Nazwa dostawcy:........................................

Oświadczamy, że w naszej firmie zatrudnionych jest mniej niż 10 osób/ 10 lub więcej osób\*.

Imię i nazwisko osoby reprezentującej dostawcę:........................................

Stanowisko osoby reprezentującej dostawcę:........................................

Podpis: ……………………………………………………………………..

*Podpis może być złożony przez osobę zatrudnioną w organizacji współpracującej z KUKE Finance S.A., która zostanie wyznaczona do wypełnienia deklaracji.*

\*Niepotrzebne proszę skreślić.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahenta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i przedstawicieli kontrahentów KUKE Finance S.A.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) informujemy, że:

**Administrator danych.** Administratorem danych osobowych kontrahenta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
i osób reprezentujących kontrahenta jest KUKE Finance S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000501348, posiadającą NIP 525-258-12-00, REGON 147130332.

**Kontakt z inspektorem ochrony danych.** Każda osoba może skontaktować się z inspektorem ochrony danych KUKE Finance S.A. w formie tradycyjnej na adres siedziby KUKE Finance S.A., tj. KUKE Finance S.A. ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@kuke-finance.pl.

**Podstawa prawna i cel przetwarzania danych**. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zawartej pomiędzy kontrahentem a KUKE FInance S.A. umowy, w tym podejmowania działań związanych ze zrównoważonym rozwojem (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b i lit. c RODO).

**Odbiorcy danych**. Odbiorcą danych osobowych mogą być firmy współpracujące w zakresie usług IT, firmy wspomagające prowadzenie rozliczeń zawartych umów, kancelarie prawne, firmy świadczące usługi kancelaryjno-administracyjne, firmy archiwizujące dokumentację, podmioty świadczące usługi audytorskie, doradcze, consultingowe, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**Okres przetwarzania danych**. Dane osobowe KUKE Finance S.A. może przetwarzać do czasu wypełnienia wymogów prawnych związanych
z podejmowaniem działań związanych ze zrównoważonym rozwojem na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie dłużej jednak niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji zawartej pomiędzy kontrahentem a KUKE Finance S.A. umowy.

**Uprawnienia podmiotów danych.** Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

**Podanie danych**. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do złożenia deklaracji dotyczącej działań związanych ze zrównoważonym rozwojem.

**Zakres danych.** KUKE Finance S.A. przetwarza następujący zakres danych osobowych kontrahenta bedącego osobą fizyczną prowadzacą działalność gospodarczą: imię, nazwisko, nazwa działalności, adres siedziby; osób reprezentujących kontrahenta: imię i nazwisko, stanowisko służbowe/pełniona funkcja.